

## ■「個人番号届出書兼管理簿」の使い方について

この個人番号届出書兼管理簿は、従業員及びその家族の個人番号を収集する際にご利用いただくものです。

この個人番号届出書兼管理簿は、「マイナンバーに関する簡単な周知文書」、「個人番号の利用目的通知書」、「個人番号届出書兼管理簿」、「個人番号取扱状況記録簿」および、国民年金第3号被保険者届を提出する際の「委任状」を兼ねたものです。次のようにご利用いただければと思っております。(この資料は、参考資料です。個人番号の収集等に当たり、この資料を使用しなければいけないというものではありません。)

- ① 従業員から、個人番号を収集する際は、この個人番号届出書兼管理簿右上の「事業所名」欄に事業所名をご記入のうえ、専用の封筒（別売）に入れ、従業員にお渡しください。封筒には提出期限日、取扱担当者名をご記入ください。「氏名」欄は、提出の際、従業員ご本人が記入するようにしてください。
- ② 個人番号届出書兼管理簿及び本人確認書類が提出されましたら、内容を確認の上、不備等が無ければ、裏面の「個人番号取扱状況記録簿」の「氏名」及び「入手日」欄に、従業員名等及びこの個人番号届出書の入手日を記入してください。「個人番号取扱状況記録簿」は、個人番号を使用の都度、「受託者への提供日」欄以下、必要事項欄に個人番号の取扱記録を記入して下さい。
- ③ 従業員の皆さんから収集した「個人番号届出書兼管理簿」は、バインダー等に閉じ、鍵付の書庫等に保管して、厳重に管理してください。
- ④ なお、個人番号をパソコン等で管理する場合は、適宜入力を行い、技術的安全管理措置に万全を期してください。
- ⑤ 個人番号を使用する必要がなくなりましたら、「個人番号届出書兼管理簿」の「個人番号」欄をマスキングスタンプや黒塗りする等して個人番号を消除し、全員分の個人番号を使用する必要がなくなりましたら、シュレッダー等でこの書類を廃棄してください。

個人番号届出書兼管理簿に関するお問い合わせは下記にお願いいたします。

〒190-0023 東京都立川市柴崎町 2-17-1Y&M ビル 3 階  
育 成 協 会  
TEL 042-527-3675  
FAX 042-527-5658